



Titre	Gestionnaire de compte Marketing (Bilingue)
Endroit	Toronto ou Montreal
Superviseur	Directrice, Marketing
Aperçu du poste	<p>Le gestionnaire de compte marketing soutient les Services aux conseillers en coordonnant les initiatives et les projets de marketing d'entreprise et de « boutique marketing » et en assurant le respect de l'image de la marque de l'entreprise.</p>
Principales responsabilités	<ul style="list-style-type: none">• La coordination du « boutique marketing » est une fonction clé de ce rôle. Elle comprend la réception des demandes, la coordination de la conception et de la rédaction de textes ainsi que le processus d'approbation à plusieurs volets pour les équipes de conseillers à travers le Canada, y compris le Québec.• Organiser et conserver une documentation minutieuse relative à l'acheminement des projets entre les fournisseurs, les clients et l'équipe de marketing• Générer du matériel de marketing tel que des communications d'entreprise et des campagnes par courriel• Soutien à la création et à l'exécution de campagnes pour les conseillers (p. ex., le catalogue Boutique Marketing, les cartes vacances et les primes)• Soutien au développement de programmes attrayants afin de générer des prospects, de planifier des séminaires et des campagnes de sensibilisation (p. ex., campagne RER / CELI, séminaires de conseillers)• Formation et soutien pour les équipes de conseillers touchant l'utilisation des plates-formes marketing : outil de gestion des courriels et système de gestion de contenu (SGC), boutiques de promotion et de papeterie• Maintien des dossiers précis sur les devis, le budget, et les approbations de marketing, de la conformité / du directeur de succursale dans le cadre du boutique marketing et divers dossiers de conception• Stratégies de marketing individuelles pour les équipes de conseillers afin de les aider à atteindre leurs objectifs• Autres tâches administratives de marketing attribuées
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none">• Excellentes compétences en communication écrite et orale en anglais et en français (entièrement bilingue)• Souci du détail et solides compétences organisationnelles• Capacité avérée à jongler avec plusieurs projets dans un environnement dynamique et au rythme soutenue• Capacité à penser stratégiquement combinée au souci du détail• Démarreur ingénieux avec la capacité de s'impliquer et de travailler vite• Capacité à hiérarchiser les activités et à prendre des initiatives• Maîtrise des applications Microsoft Office (telles Outlook, PowerPoint, Word, Excel)• Capacité à travailler de manière indépendante et efficace dans un environnement d'équipe• Enthousiaste, solidaire, autodidacte• Axé sur le client et les résultats• Éducation : diplôme universitaire ou collégial en marketing ou communications de préférence• Production et connaissance en design un atout
Expérience	Au moins 4 ans d'expérience avec une connaissance des pratiques et des principes de marketing, du marketing interentreprises, du processus créatif et des applications

informatiques. Doit posséder des compétences en gestion du temps, relations interpersonnelles et prêter une attention particulière aux détails. Doit démontrer une capacité à respecter les délais, à établir des priorités, à effectuer plusieurs tâches à la fois, à faire preuve de créativité et à posséder d'excellentes aptitudes en communication et organisationnelles.